

## IWG-101: Orientaciones para el trabajo en equipo

El trabajo en equipo es parte fundamental en la Ingeniería, pero no está exento de dificultades. Por eso, existen varias estrategias para abordar exitosamente los proyectos que requieren colaboración.

Como primer paso, es muy importante que con su equipo logren algunos acuerdos mínimos tales como:

- Definir roles y responsabilidades, como por ejemplo la persona a cargo de subir las entregas o la de coordinar las reuniones. Estos roles pueden ir rotando durante el semestre.
- Acordar un horario fijo de reunión, y qué es lo que cada miembro del equipo debe tener listo antes de juntarse (alguna lectura, avance en el código, etc).

Estos acuerdos pueden quedar por escrito, a modo de contrato de grupo, de forma tal que pueden recurrir a él cuando surjan discrepancias. Además, en el artículo “¿Cómo enfrentarse a los jetas y a los pasotas?”, publicado en Aula, podrán encontrar estrategias concretas para lidiar con problemas recurrentes al trabajar con otras personas.

A pesar de estos resguardos, pueden darse situaciones que no puedan resolver dentro del equipo. En estos casos, lo primero que deben hacer es comunicar la situación a su profesor o profesora de paralelo para definir un plan de acción:

- Si un miembro del equipo no trabaja en una entrega, su nombre no debe ser incluido en la solución final.
- Si el problema persiste, el equipo debe reunirse con su profesor(a) de paralelo para resolverlo, de ser posible.
- Si el problema continúa, los miembros del equipo que sí están trabajando pueden notificar al miembro que no trabaja que está en peligro de ser despedido a través de un correo electrónico con copia al profesor(a) de paralelo.
- Si después de este aviso no hay mejora, pueden volver a enviar otro correo (con copia a su profesor o profesora) indicando que la persona ya no pertenece al equipo. La persona despedida debe reunirse con su profesor o profesora para discutir sus opciones.
- De forma similar, si un(a) estudiante siente que está haciendo todo el trabajo, puede enviar un primer correo electrónico advirtiéndolo que renunciará a menos que exista colaboración para las próximas entregas, y un segundo correo renunciando al equipo si no se observan mejoras.

Las personas que sean despedidas o que renuncien a su equipo deberán acordar con su profesor(a) de paralelo cómo abordarán lo que resta del proyecto, pudiendo determinarse la asignación a un nuevo equipo, la realización de forma individual de un proyecto completo en el tiempo disponible, la calificación 0 en las evaluaciones grupales, entre otras alternativas.